

ANEXO I

AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA				
AYUDAS PARA HIJOS CON DISCAPACIDAD		AYUDA PARA FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL EMPLEADO		
AYUDAS PARA GUARDERÍAS		AYUDA PARA GASTOS DE SEPELIO		
AYUDAS PARA ESTUDIOS DE HIJOS A PARTIR DE TRES AÑOS		AYUDA DE CARÁCTER EXCEPCIONAL		
AYUDAS PARA HUÉRFANOS DE EMPLEADOS				
DATOS DEL SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
N.I.F.	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO / MÓVIL	
DIRECCIÓN		C. POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA
CENTRO DE TRABAJO		LOCALIDAD – CENTRO DE TRABAJO		TELÉFONO (CENT.TRABAJO)
RELACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SOLICITANTE				
FUNCIONARIO DE CARRERA		EMPLEADO JUBILADO		
LABORAL FIJO		FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS		
INTERINO O LABORAL TEMPORAL		INDICAR NOMBRE Y FECHA DE FALLECIMIENTO DEL EMPLEADO		
DATOS DEL EMPLEADO FALLECIDO				
CAUSANTES DE AYUDAS PARA GUARDERÍAS, ESTUDIOS DE HIJOS A PARTIR DE TRES AÑOS O HUÉRFANOS DE EMPLEADOS				
NOMBRE Y APELLIDOS (CUANDO NO SEA EL PROPIO SOLICITANTE, INDIQUE FECHA DE NACIMIENTO)	FECHA DE NACIMIENTO	ESTUDIOS Y CURSO QUE REALIZA (curso 2017/2018)	GRUPO	DESPLAZAMIENTO *

* SÓLO PARA HIJOS UNIVERSITARIOS DESPLAZADOS A MÁS DE 35 KM. DEL DOMICILIO FAMILIAR

CAUSANTES DE LAS AYUDAS PARA HIJOS CON DISCAPACIDAD, GASTOS DE SEPELIO O SITUACIÓN DE CARÁCTER EXCEPCIONAL		
NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	DESPLAZAMIENTO **

** SÓLO PARA AYUDAS A HIJOS CON DISCAPACIDAD

PRESENTA LIBRO DE FAMILIA EN CONVOCATORIAS ANTERIORES	
---	--

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA que son ciertos los datos anteriores y quedo enterado/a de las responsabilidades que me asigna la normativa reguladora del sistema de prestaciones de Acción Social en el caso de existencia de cualquier deformación de los hechos o falsedad consignada en la presente solicitud o en la documentación aportada, así como no haber solicitado ni percibido ayuda por el mismo concepto, beneficiario y año.

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General Personal y Formación del Profesorado "Acción Social Docentes Aragón". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de la gestión de ayudas de acción social para los empleados públicos de cuerpos docentes no universitarios dependientes de la Comunidad Autónoma de Aragón. El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado recogida en el Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán datos a terceros, salvo obligación legal. Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado (Avda. Ranillas, 5D, de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico asocial.docente@aragon.es, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "Acción Social Docentes Aragón".

FIRMA DEL SOLICITANTE

Ena dede